**Martha María Martínez Lesso**

41 años

Móvil: 464-157-1976

[lessozm@gmail.com](mailto:lessozm@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | **Brindar mi experiencia laboral, empleando el mejor esfuerzo en cada servicio y proyecto, así como ampliar conocimiento con ayuda de trabajo en equipo para alcanzar las metas asignadas para el puesto deseado.** |
|  |  |
|  |  |
| **EDUCACIÓN FORMAL** | **Instituto Tecnológico de Celaya. Diciembre 2002**  Ingeniería en Electrónica. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EXPERIENCIA** | **Maestra de matemáticas. Mayo 2004- Abril 2007.**  Asesorar a alumnos de secundaria y preparatoria con sus clases del area matematica y física.  **Toshiba México (Distribuidor), Ciudad de México. Mayo 2007-Octubre 2013.**  Ingeniero de Servicio.  Mantenimiento preventivo y correctivo a MFP (multifuncionales a color y monocromático para grupos de trabajo, pequeño, mediano y grande).  Detección y solución de fallas.  Administrar el área de fotocopiado así como la distribución en el American School en la Ciudad de México.  Administrar impresoras y digitalizadores para el control de impresiones y escaneos mediante la red LAN.  Realizar guías para usuario con base en los manuales originales de Toshiba. Realizar guías rápidas para el uso de las funciones básicas de los multifuncionales.  **SIMEX, Integración de Sistemas, Ciudad de México. Octubre 2013- Noviembre 2019.**  Ingeniero en Soporte Técnico.  Administrar bases de datos.  Administrar diferentes tipos de datos, sistematizarlos y analizarlos para operar con un mejor desempeño de los diferentes sistemas.  Descargar, instalar y activar software (sistemas operativos, software general y de uso especializado).  Diseñar y controlar la instalación y puesta en marcha de diferentes proyectos de peaje. Autopista Toluca-Naucalpan, Libramiento Oriente en San Luis Potosí, Autopista Tezoyuca.  Control, organización y logística del inventario de diferentes proyectos.  Análisis y auditoría de datos para corregir errores en el desempeño del sistema.  **Proveedora de equipo odontológico. Enero 2020 – Actualmente**  Cotizar, comprar equipo y suministros para estudiantes. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **COMPETENCIAS** | Operar Sistema Operativo Windows de diferentes versiones.  Operar Sistema Operativo Windows Server de diferentes versiones.  Operar el Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).  Operar el Compaq para control de almacén.  Manejo de la MAC.  Configurar redes LAN.  Configurar, reparar multifuncionales. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **INTERESES PERSONALES** | Disfrutar cada momento con la familia, actividades al aire libre, senderismo y natación. |